

HINWEISE FÜR DIE GRUPPENLEITUNG

ALLGEMEINE HINWEISE:

Für Wertsachen können wir keine Haftung übernehmen. Bitte weisen Sie die Teilnehmenden schon zu Hause auf die Gefahren der Nordsee hin. Baden ist grundsätzlich nur an den bewachten Badestränden erlaubt. Die Randdünen sind unser Küstenschutz und dürfen nicht betreten werden.

AN- UND ABREISE:

Die Insel Borkum ist mit dem Schiff ab Emden-Außenhafen oder über den niederländischen Hafen Eemshaven zu erreichen. Die Schiffsreise von Emden-Außenhafen dauert ca. 2 Std., von Eemshaven aus ca. 1 Std. Weitere Informationen zur Anreise unter www.ag-ems.de oder Tel. (01 80) 18 01 82 oder unter www.borkum.de.

Vom Borkumanleger aus bringt Sie die Inselbahn bis zur Stadtmitte (zweite Haltestelle = Endhaltestelle). Das Ticket hierfür ist bereits im Fahrpreis enthalten.

Von dort sind es ca. 25 Min. Fußweg bis zu unserem Haus.

Die Zimmerbelegung ist **ab 16.30 Uhr** möglich, es empfiehlt sich daher die Ankunft im Haus am späten Nachmittag zu planen. Sprechen Sie uns gerne an, wenn Sie schon frühzeitig auf Borkum ankommen möchten.
Am Abreisetag sind die Zimmer **bis 9.30 Uhr** zu räumen. Bitte planen Sie genügend Zeit, für die Zimmerkontrolle mit einem Mitarbeitenden vom Haus ein.

Am Anreisetag ist das Abendessen Ihre erste Mahlzeit, am Abreisetag ist das Frühstück die letzte Mahlzeit. Für die Rückfahrt kann sich jeder ein Lunchpaket zubereiten. Möchten Sie zusätzliche Mahlzeiten buchen, bitten wir um Rücksprache spätestens 14 Tage vor Anreise.

BELEGUNG:

Je nach Zusammensetzung der Gruppen werden die Flure entsprechend belegt. Sie erhalten Zimmer nach Anzahl der Teilnehmenden lt. Buchungsunterlagen/Absprachen zugewiesen. Es ist möglich, dass Teilnehmende verschiedener Gruppen auf den Fluren untergebracht sind.

GEPÄCK UND BUSTRANSFER:

Ihr Gepäck können Sie vom Fähranleger auf Borkum zum Haus befördern lassen, sofern Sie diesen Service extra gebucht haben. Bitte melden Sie dazu die Gepäckstücke direkt bei der Firma „Paketdienst Brinkmann“ an. Ein entsprechendes Formular geht Ihnen mit der Buchungsbestätigung zu.

Am Fähranleger auf Borkum steht dann ein Gepäckanhänger der Firma Brinkmann bereit. Pro Person darf je ein Gepäckstück (Koffer/Reisetasche, kein Handgepäck) eingeladen werden, der Anhänger wird direkt zu unserem Haus transportiert, hier können Sie Ihr Gepäck in Empfang nehmen. Zusätzliche Gepäckstücke können für 2,50 €/Stück und Strecke ebenfalls mittransportiert werden.

Sie können auch den Gepäckservice der Borkumer Kleinbahn in Anspruch nehmen, dieser bietet zusätzlich die Option, das Gepäck bereits von Emden/Eemshaven aus direkt zu unserem Haus zu transportieren. Die Kosten hierfür können Sie bei der Borkumer Kleinbahn unter Tel.: 04922/309-0 erfragen.

POSTANSCHRIFT:

Gerne leiten wir ankommende Post an unsere Gäste weiter. Bitte achten Sie auf eine korrekte Kennzeichnung, damit wir die Post gut zuordnen können.

CVJM-Freizeithaus MS Waterdelle

Name der Person

Name der Gruppe

Hindenburgstr. 142

26757 Nordseebad Borkum

und Rechnungsanschrift

Freizeithaus MS Waterdelle
Hindenburgstraße 142, 26757 Borkum
49 (0) 4922 92358-0; Fax: -13
freizeithaus@cvjm.de

www.freizeithaus-waterdelle-borkum.de

Bankverbindung

Evangelische Bank eG
BIC: GENODEF1EK1
IBAN: DE05 5206 0410 0000 0055 41

Präses: Steffen Waldminghaus

Generalsekretär: Hansjörg Kopp

Geschäftsführer: Rainer Heid

Amtsgericht Kassel, VR1338

Steuernummer: 02625051133

Ein Haus des

CVJM-Gesamtverbandes in
Deutschland e.V.



REINIGUNG

Die Zimmer und Bäder werden von uns während des Aufenthalts nicht gereinigt, ebenso die Gruppenräume und die Flure. In jedem Zimmer befindet sich ein Besen, Handfeger und Kehrblech. Wir empfehlen die Zimmer täglich durchzufegen. Am Abreisetag werden wir die Zimmer auf Sauberkeit kontrollieren.

SPIEL UND SPORT:

Wir halten für jede Gruppe eine Tasche mit Bällen (Fußball, Basketball, Tischtennisschläger und – bälle) bereit, die in den jeweiligen Gruppenräumen bereitstehen. Auch Gesellschaftsspiele stellen wir kostenfrei zur Verfügung.

TEILNEHMENDENLISTE:

Bitte füllen Sie schon zu Hause die beigefügte Teilnehmendenliste (möglichst alphabetisch geordnet) mit Geburtsdatum aus. Sie können uns auch gerne eine eigene Liste zusenden. Wir benötigen Nachname, Vorname, Geburtsdatum aller Teilnehmenden, sowie den Vermerk, wer als Gruppenleitung dabei ist. Die Liste benötigen wir **14 Tage vor Anreise**, um Ihnen die Gästekarten im Auftrag der Stadt Borkum ausstellen und direkt bei Anreise überreichen zu können. Alle Gäste in unserem Haus müssen innerhalb von 24 Stunden angemeldet werden und ihre Gästekarte erhalten.

TELEFON:

Der Gruppenleitung steht i.d.R. auf ihrem Zimmer ein Telefon mit Durchwahl zur Verfügung. Die Telefonnummer erfahren Sie bei ihrer Ankunft. Hier können Sie sowohl erreicht werden, als auch kostenfrei Anrufe ins deutsche Fest- oder Mobilfunknetz führen.

Bitte geben Sie den Eltern der Teilnehmenden Ihre Mobilfunknummer für Notfälle weiter. So sind Sie die erste Ansprechperson. Wenn Eltern hier im Haus anrufen, ist es uns aufgrund der unterschiedlichen Gruppen und Gruppenaktivitäten oft kaum möglich, die betreffende Person schnell zu finden.

ZIMMERSCHLÜSSEL:

Unsere Zimmer und Gruppenräume verfügen über elektronische Türschlösser. Die Türen der Zimmer und Gruppenräume sind grundsätzlich offen und können mit einem entsprechenden Token abgeschlossen und geöffnet werden. Ein Token wird den Gruppenleitern bei Anreise übergeben. Mit diesem Token kann die Gruppenleitung das **eigene Zimmertür und die Zimmertüren der Kinder und Jugendlichen** innerhalb der Gruppe sowie den Gruppenraum öffnen und schliessen. Die Kinder/Jugendlichen bekommen in der Regel keine eigenen Token für ihre Türen. Bitte teilen Sie uns schon vor Ihrer Anreise mit, wenn Sie auch einzelne Token für die Zimmer der Kinder/Jugendlichen wünschen. Bei Verlust berechnen wir 20,00 €/Token.

*Für Ihre weiteren Freizeitvorbereitungen wünschen wir Ihnen alles Gute.
Wir freuen uns auf Sie!*

Das Team des
Freizeithauses MS Waterdelle

| |
|--|
| <p>Bitte teilen Sie uns Ihre Wünsche oder Änderungen bei der Buchung immer schriftlich (per Email, Fax oder Post) mit, damit die Info auch richtig ankommt.</p> |
|--|